

**Agencia Pentru Protecția Mediului Sibiu**

**DECLARAȚIA DE  
MEDIU  
2015**

**conform EMAS III  
(Regulamentul nr. 1221/2009 din  
25 noiembrie 2009)**

## **ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI POLITICA DE MEDIU**

Pentru Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, performanța de mediu constituie o dovadă semnificativă a preocupărilor pentru o dezvoltare durabilă, principiu căruia îi acordăm întreaga capacitate managerială.

Ne angajăm la:

- îmbunătățirea continuă a unui sistem comunitar de management de mediu și audit conform EMAS;
- orientarea serviciilor organizației către satisfacerea părților interesate;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu de pe amplasamentul propriu;
- implicarea managementului de vârf și a întregului personal în promovarea politicii de mediu;
- optimizarea consumului de utilități la sediul agentiei ;
- valorificarea adecvată a resurselor disponibile în cadrul instituției .

În centrul atenției noastre stă verificarea aspectelor de mediu pe care le implică munca noastră zilnică, respectarea legislației, reglementărilor și a celorlalte cerințe de mediu și ne preocupăm permanent de reducerea impactului nostru asupra mediului.

Societățile comerciale și instituțiile beneficiază de know-how-ul nostru, iar munca noastră ajută beneficiarii să-și îmbunătățească performanța de mediu.

Lucrăm transparent și comunicăm experiențele noastre beneficiarilor noștri, publicului larg și celor interesați.

Director Executiv,  
Ing. Bogdan Gheorghe TRIF  
Data:19.02.2015





Director Executiv,  
Ing. Bogdan Gheorghe TRIF

## **PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUTIEI**

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu își desfășoară activitatea în baza H.G. nr. 1000/2012, modificată și completată prin H.G. nr. 568/2013 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu statut de serviciu public deconcentrat, finanțată de la bugetul de stat.

Îndeplinește la nivel județean atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, respectiv: implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean.

Emite acte de reglementare în domeniul protecției mediului, în conformitate cu competențele atribuite de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prevăzute de legislația în vigoare.

Domeniul de activitate pentru care a fost proiectat și implementat sistemul de management de mediu este:

8412 – Activități de protecția mediului.



## **IN SLUJBA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR**

Munca noastră de fiecare zi în Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu este merită să îmbunătățească situația mediului înconjurător.

Astfel participăm la dezvoltarea sustenabilă a societății.

Oferim soluții pentru protecția mediului prin cei 52 de experți și cele 3 servicii.

Peste 20 de ani de experiență ne oferă un loc de frunte în domeniul reglementării activităților de protecția mediului la beneficiarii noștri.

Noi reprezentăm încrederea, transparența și independența.

Soluțiile oferite de noi sunt sustenabile și adaugă o valoare economică și ecologică activităților beneficiarilor noștri.

Campania "Ziua Mondială a Mediului" realizată prin acțiuni de educație ecologică pentru elevi:

- Concursul de desene: "Protejăm astăzi planeta de mâine !", în parteneriat cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sibiu și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, concurs adresat elevilor claselor V-VIII din jud. Sibiu, la care s-au înscris 81 de elevi coordonați de 24 de profesori;
- Concursul interdisciplinar adresat elevilor din clasele VIII-XII din jud. Sibiu;
- Concursul de proiecte de mediu, faza județeană, adresat elevilor din clasele V-XII din jud. Sibiu, concurs care s-a aflat la a 16 - a ediție; câștigătorii premiului I faza județeană au participat la faza națională, primind premiul I.



Campania de promovare a importanței beneficiilor pe care le oferă natura în armonizarea aspectului peisajului urban, prin organizarea anuală a Expoziției de flori.



Organizăm campanii de informare – conștientizare a populației în legătură cu evenimentele ecologice :

- Ziua Mondială a Zonelor Umede,
- Ziua Mondială a Apei,
- Ziua Păsărilor,
- Ziua Internațională a Biodiversității, etc.,

realizate prin acțiuni cu accent pe schimbările climatice, protecția naturii, desfășurate cu cele 22 școli partenere și ONG-urile de mediu active

Prin implicarea în proiecte internaționale cu numeroși parteneri UE și non-UE, am acumulat experiență în toate domeniile gestionate de noi.

Prin proiectele derulate cu partenerii noștri s-au obținut rezultate benefice privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă, conștientizarea comunității și în special a copiilor și tinerilor privind responsabilitatea noastră, a tuturor, la păstrarea planetei noastre cât mai curată.



## **Câteva dintre proiectele noastre :**

### **▪ Proiectul: Calea verde spre dezvoltare durabilă: în derulare**

APM Sibiu – APLICANT

Sursa de finanțare: Programul Norvegian de Cooperare pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă cu România și Bulgaria - Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014 în domeniul Adaptarea la Schimbări Climatice

Durata: 2014-2016

Obiectivul general al proiectului consta în reducerea vulnerabilitatii umane si a ecosistemului la schimbari climatice si urmareste elaborarea unui set de bune practici privind adaptarea la schimbari climatice.

Proiectul va fi implementat de APM Sibiu în parteneriat cu Asociatia Autoritatilor Locale si Regionale din Norvegia - KS, Administratia Nationala de Meteorologie, Primaria Municipiului Sibiu, Primaria Municipiului Brasov, Primaria Municipiului Targu Mures si Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

In cadrul proiectului s-au desfasurat programe de instruire privind adaptarea la schimbari climatice si efectele acestora asupra sectoarelor vulnerabile





De asemenea s-au desfasurat o campanie de informare si constientizare a publicului la nivel local si regional cu privire la conceptul de adaptarea la schimbarile climatice.



▪ **Proiectul: Managementul conservativ al siturilor de importanță comunitară - Insulele stepice Șura Mică - Slimnic, Movilele de la Păucea și Mlaca Tătarilor:** în derulare prin semnarea actului adițional nr.3 la contractul de finanțare pentru prelungirea implementării proiectului, cu valabilitate până la 31.12.2015.

APM Sibiu – APLICANT

Sursa de finanțare: POS Mediu

Durata: 2012-2015

### **Situl de Importanță Comunitară ROSCI0093 Insulele stepice Șura Mică – Slimnic**

A fost declarat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2387/2011 care modifică și completează ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.

Situl de Importanță Comunitară Insulele stepice Șura Mică – Slimnic include în întregime rezervația naturală "Dealul Zakei". Aspectul general al reliefului este cel al unui podiș vălurit, deluros, compartimentat în fâșii interfluviale pe direcția de scurgere a văilor, care s-au adâncit în depozitele neogene și cuaternare. Pe aceste "dealuri de stepă", crește un număr mare de specii sudice, pontice și sud mediteraneene (aproximativ 314 specii vegetale). Flora prezintă multe elemente termofile și xerofile, întâlnite rar în România, dintre care: jaleș (*Salvia nutans*), frâsinelul (*Dictamnus albus*), saschiul (*Vinca herbacea*), hodoleanul (*Crambe tataria*), piatra linte (*Astragalus dasyanthus*), specii de ceapa ciorii (*Allium fuscum*, *A. ammophilum*), rățișoare (*Iris pumilla*), ruscuța de primăvară (*Adonis vernalis*), garofița (*Dianthus puberulus*), macul galben (*Glaucium flavum*), migdalul pitic (*Prunus tenella*), poroinicul (*Orchis tridentata*). Pe pantele aride și înclinate predomină asociațiile xerofile de colilie sau negară (*Stipa pulcherrima*, *Stipa capitata*).

Fauna este reprezentată de 400 specii de insecte, aparținând diferitelor ordine: Orthoptera, Coleoptera, Lepidoptera, Hymenoptera, xero- și termofile, caracteristice stepei. Importante, din punct de vedere biogeografic și ecologic, sunt lepidopterele: *Colias chrysotheme*, *Pseudophilotes bavius*, *Satyrus briseis*, coleopterele: *Gymnopleurus mopsus*, *Perotis lugubris* și ortopterul *Saga pedo*. Speciile de animale se pot încadra din punct de vedere al originii

geografice în următoarele grupe: euro-siberiană, pontică, pontico-mediteraneeană, daco-balcanică, paleo-tropicală și iberică



### **Insulele stepice Șura Mică – Slimnic**

#### **Situl de Importanță Comunitară ROSCI0118 Movelele de la Păucea**

A fost declarat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2387/2011 care modifică și completează ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.

Situl se află pe teritoriul administrativ al comunei Blăjel, între localitatea Blăjel și Păucea și este format din trei movile și partea superioară a Dealului Furcii.

Flora prezintă multe elemente termofile și xerofile ca: jaleș (*Salvia nutans*), frăsinelul (*Dictamnus albus*), saschiul (*Vinca herbacea*), piatra linte (*Astragalus dasyanthus*), ceapa ciorii (*Allium fuscum*), dediței (*Pulsatilla montana*), ruscuța de primăvară (*Adonis vernalis*), inula (*Inula ensifolia*), garofița (*Dianthus puberulus*), macul galben (*Glaucium flavum*) etc.

Pe Dealul Furcilor au fost observate următoarele specii de orhidee: *Platanthera bifolia*, *Gymnadenia conopsea*, *Orchis coriophora* var. *Fragrans*. La baza dealului există o populație însemnată de bulbuci (*Trollius europaeus* L. ssp. *europaeus*).





**Movilele de la Păucea**

- **Proiectul: Pentru Natură și Comunități Locale – Bazele unui management integrat Natura 2000 în zona Hârtibaciu – Târnava Mare –Olt: în derulare**

**APM Sibiu - PARTENER**

WWF DCP (Fondul pentru Conservarea Naturii) - APLICANT

Sursa de finanțare: POS Mediu Axa 4

Durata: 2010 – 2015

- **Proiectul: BIOREGIO Carpathians – Integrated management of landscape diversity for sustainable regional development and ecological connectivity in the Carpathian (Managementul integrat al diversității biologice și a peisajului pentru dezvoltare durabilă în Carpați): finalizat în 30 iunie 2014**

APM Sibiu - PARTENER



Administrația parcului național Piatra Craiului, România – aplicant

Sursa de finanțare: FEDR prin South East Europe Programme of the European Territorial Cooperation

Durata: 2011-2014

Proiectul BioREGIO Carpathians a urmărit să îmbunătățească managementul ecologic integrat al ariilor protejate și resurselor naturale din munții Carpați. Dezvoltarea durabilă regională și conectivitatea ecologică au contribuit la depășirea barierelor juridice și ecologice ținând cont, în același timp, de nevoile transfrontaliere și transnaționale.

Cei 16 de partenerii din 7 țări din UE și 2 țări Non UE și instituțiile științifice locale care au implementat proiectul și-au unit eforturile pentru a demonstra îmbunătățirea conectivității și continuității celui mai mare lanț muntos din Europa, care adăpostește un patrimoniu natural unic și acționează ca o verigă majoră de legătură ecologică în Europa.

▪ Proiectul: **Sibiu – UnDA Verde pentru Biciclete** - în derulare

APM Sibiu - PARTENER

ONG Asociația Tură în Natură Sibiu - APLICANT

Sursa de finanțare: Fondul ONG pentru România, parte a Mecanismului Financiar EEA 2009 – 2014, Componenta Dezvoltare Durabilă

Durata: 2013 – 2016

Proiectul urmărește combaterea schimbărilor climatice și îmbunătățirea calității vieții în comunitate prin promovarea utilizării bicicletei. În acest scop vor fi prezentate informații relevante despre deplasarea cu bicicleta în oraș la peste 1000 de elevi sibieni, se vor cauta soluții pentru promovarea deplasării cu bicicleta



O altă activitate care se va desfășura în cadrul proiectului va consta în stabilirea unui grup de lucru la nivelul autorităților locale pentru promovarea mersului pe bicicletă și respectarea bicicliștilor în trafic. La acest grup de lucru vor fi invitați să participe pe lângă reprezentanții Primăriei Sibiu și cei ai Consiliului Local, și cei ai Poliției Sibiu, ai Consiliului Județean, ai Prefecturii Sibiu, ai Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu, ai altor instituții cu responsabilități în domeniu, reprezentanți ai ONG-urilor de mediu din Sibiu.

▪ **Proiectul: PACINFO – Rolul social și de mediu al agriculturii în regiunile montane defavorizate** - în implementare

APM Sibiu - PARTENER

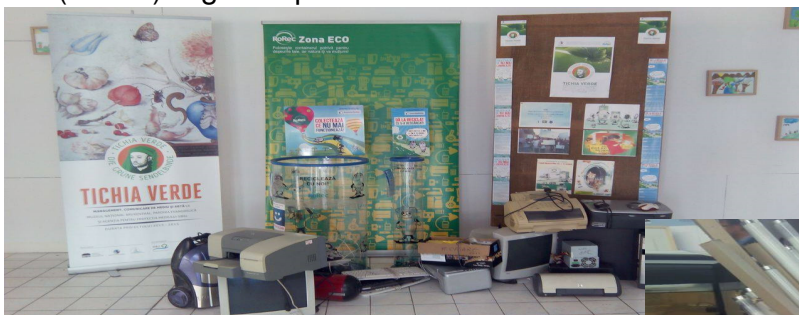
APM Harghita - APLICANT

Sursa de finanțare: Programul de finanțare al Comisiei Europene: Sprijinirea activităților aferente promovării politicii agrare comune, pe anul 2014 (2013/C264/09)

Durata: 2014 – 2015

Proiectul a urmărit și a realizat informarea fermierilor din zonele montane despre principiile de finanțare ale Politicii Agrare Comune (PAC), în special despre principiile legate de protecția mediului în agricultură și în domeniul social.

▪ **În perioada 11-13 septembrie 2014 Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu împreună cu Asociația Română pentru Reciclare RoRec** a organizat o campanie de conștientizare, responsabilitate socială și colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE). Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu a colectat 1144 kg (22 kg/angajat).



În această campanie au fost implicate și 23 de instituții sibiene, printre care : Instituția Prefectului – județul Sibiu, Consiliul Județean Sibiu, Primăria Municipiului Sibiu, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Sibiu, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu, Direcția Silvică Sibiu, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Sibiu, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, și altele.

### **ECHIPA DE MEDIU**

Echipa de mediu este formată din reprezentantul managementului pentru mediu, responsabilul cu deșeurile, responsabilul REACH și coordonatorul pentru situații de urgență.

Sistemul de management de mediu este cheia desfășurării activităților de protecția mediului în cele mai bune condiții. Avantajul EMAS este acela că angajații se simt implicați și conștientizează importanța activităților pentru mediul înconjurător.

Între sarcinile principale ale echipei de mediu intră colectarea și documentarea datelor relevante de mediu.

Toate datele, obiectivele, măsurile și performanța de mediu sunt publicate anual în declarația de mediu.

Pe plan intern, oferim sfaturi și ne informăm colegii despre activitățile echipei de mediu.

Echipa de mediu aplică și dezvoltă măsurile din Programul de management de mediu.

Toți angajații pot face propuneri de îmbunătățire continuă a sistemului de management de mediu.

Măsurile nou propuse sunt discutate cu conducerea instituției și apoi integrate în sistemul de management de mediu.

Măsurile sunt corelate continuu cu cerințele legale aplicabile.

Impactul asupra mediului și funcționalitatea sistemului de management de mediu sunt verificate anual prin audituri interne.

Conducerea instituției analizează anual eficacitatea sistemului de management de mediu.

## **SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU, PENTRU O PERFORMANTA DE MEDIU ADEVARATA**

Sistemul managementului de mediu și audit adoptat de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu pentru a se conforma legislației și reglementărilor aplicabile, de prevenire a poluării, pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu și pentru a demonstra această conformitate în fața beneficiarilor, a organismelor de certificare și a altor părți interesate este descris în Manualul de Management de Mediu. Acesta asigură cadrul pentru ținerea sub control a managementului activităților relevante cu impact actual sau potențial asupra mediului.

Manualul de Management de Mediu descrie elementele esențiale ale sistemului de management de mediu, aplicat și menținut conform cerințelor Regulamentului CE nr. 1221 : 2009 EMAS, interacțiunea acestor elemente și indică documentația conexasă.

### **1. Domeniul de aplicare**

Domeniul de aplicare al Sistemului de Management al Mediului (prescurtat SMM), include toate activitățile, produsele și serviciile desfășurate de APM Sibiu pe amplasamentul din Sibiu, str. Hipodromului nr.2A.

### **2. Politica de mediu**

Politica de mediu a Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu stabilită, adoptată și aprobată de către directorul executiv, este documentată și în anexa 3 din Manualul de Management de Mediu. Aceasta este adusă la cunoștința personalului și a părților interesate pe pagina web, afișare, comunicare scrisă instituțiilor cu care colaborează și alte mijloace.

Politica este revizuită periodic, în cadrul analizei efectuată de management, pentru a asigura că aceasta este conformă cu impactul activităților asupra mediului și continuă să îndeplinească scopul de a proteja mediul și preveni poluarea. De asemenea, ea este revizuită pentru asigurarea compatibilității cu alte politici de management.

### **3. Planificare**

Planificarea destinată realizării politicii de mediu cuprinde următoarele etape:



- identificarea aspectelor de mediu, a impacturilor de mediu și evaluarea acestora după criteriile prestabilite pentru a le determina pe cele semnificative;
- identificarea cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile, care privesc aspectele de mediu ale activităților sau serviciilor Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu;
- stabilirea obiectivelor de mediu pornind de la politica de mediu și luând în considerare în mod special acele aspecte cu impact semnificativ asupra mediului;
- elaborarea unui program pentru atingerea obiectivelor de mediu stabilite.

### **3.1. Aspecte de mediu**

Aspectele de mediu ale activităților, produselor și serviciilor Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu, pe care le poate controla și asupra cărora se presupune că are o influență, sunt identificate, evaluate și actualizate prin aplicarea procedurii PS09 Aspecte de mediu. Au fost analizate atât aspectele de mediu directe, cât și cele indirecte și cele aferente noilor dezvoltări, în condiții de funcționare normale, anormale și situații de urgență.

Aspectele cu un impact semnificativ sunt luate în considerare la stabilirea obiectivelor de mediu.

### **3.2. Cerințe legale și alte cerințe**

Cerințele legale conținute în actele normative naționale și europene în vigoare și cerințele formulate de către părțile interesate sunt identificate și actualizate conform procedurii PS10 Cerințe legale și alte cerințe. În urma identificării cerințelor legale și a altor cerințe, s-a întocmit „Lista cerințelor legale și diagrama matricială de aplicabilitate în Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu” și „Lista altor cerințe de mediu”.

### **3.3. Obiective, ținte și programe**

APM Sibiu stabilește obiective, ținte și programe specifice de mediu în vederea minimizării impactului activității instituției asupra mediului înconjurător.

Conducerea asigură personalul adecvat și alte resurse necesare pentru stabilirea și atingerea obiectivelor și țăintelor. Conducerea analizează rezultatele în cadrul Analizei efectuate de conducere.

Se stabilesc obiective și ținte ce privesc activitatea din toate compartimentele organizației, la toate nivelurile. Atingerea obiectivelor se face prin Programul de management de mediu 2014-2015 care definește responsabilități, termene, resurse și acțiuni.

În stabilirea obiectivelor s-a ținut seama de:

- aspectele semnificative de mediu;
- cerințele legale și alte cerințe;
- dezvoltări viitoare;
- cerințe financiare;
- punctele de vedere ale părților interesate, inclusiv cele conținute în politica de mediu.

Managementul de vârf asigură prin mijloace specifice aplicarea programului. Acesta se revizuieste periodic pentru a reflecta modificările obiectivelor și este aprobat de managementul de vârf.

#### **4. Punerea în aplicare și funcționarea**

##### **4.1. Resurse, atribuții, responsabilități și autoritate**

Regulament de Organizare Intern; Managementul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu asigură disponibilitatea resurselor pentru a stabili, implementa, menține și a îmbunătăți sistemul de management de mediu.

Managementul la cel mai înalt nivel a definit în cadrul organizației responsabilitățile și autoritățile membrilor săi prin:

- Decizii privind numirea funcțiilor cu responsabilități în sistemul de management de mediu;
- Organigrama;
- Fișe de post;

##### **4.2. Competență, formare profesională și sensibilizare**

Prin procedura Procedura PS11- Competență, formare profesională și sensibilizare, se documentează faptul că întregul personal a cărui activitate se desfășoară în condiții cu impact semnificativ asupra mediului este competent și este instruit în mod corespunzător. Sunt identificate și planificate anual necesitățile de instruire și perfecționare specifice.

Noilor angajați li se prezintă structura instituției, regulile și organizarea, prevederile privind managementul de mediu și audit și cerințele specifice ale instituției.

### **4.3. Comunicare**

Procedura de comunicare, cod PS12, se reglementează primirea, documentarea și transmiterea informațiilor și răspunsurilor corespunzătoare, la solicitările pertinente ale părților interesate din exterior cât și pentru comunicarea între diferitele niveluri și funcții ale societății. Se are în vedere și procesul de comunicare externă privind aspectele semnificative de mediu, cu păstrarea deciziilor luate în această direcție.

Angajații sunt implicați în dezvoltarea și analizarea politicilor și procedurilor de management de mediu prin consultare atunci când apare o modificare care poate afecta mediul.

Instituția este angajată la un dialog deschis cu publicul și cu celelalte părți interesate în ceea ce privește impactul asupra mediului al activităților sale pentru a identifica preocupările publicului și a altor părți interesate.

### **4.4. Documentație**

Documentația sistemului de management de mediu are la bază prevederile Regulamentului CE nr. 1221 : 2009 EMAS și include:

- Politica de mediu, Programul de management de mediu 2014-2015;
- Descrierea domeniului de aplicare a sistemului de management de mediu;
- Manualul sistemului de management de mediu și documentele conexe;
- Procedurile sistemului de management de mediu și audit;
- Documentele interne și externe necesare asigurării eficacității activităților;
- Înregistrările specifice activităților, produselor și serviciilor referitoare la aspectele de mediu semnificative;

### **4.5. Controlul documentelor**

Documentele referitoare la sistemul de management de mediu sunt menținute sub control în conformitate cu procedura Controlul documentelor, cod PS02.

Documentația pentru funcționarea sistemului este furnizată acelor persoane care au nevoie de informațiile conținute în documentație.

#### **4.6. Controlul operațional**

Instituția a identificat aspectele semnificative de mediu și a elaborat proceduri documentate pentru ținerea lor sub control.

Se aplică pentru elaborarea unor proceduri sau instrucțiuni de control operațional care detaliază modul în care se controlează activitățile asociate aspectelor de mediu semnificative, în acord cu politica și obiectivele de mediu ale organizației.

Procedurile de control operațional sunt elaborate și utilizate în situații în care absența lor ar putea conduce la abateri de la politica de mediu, obiectivele generale și obiectivele specifice de mediu. Nu sunt necesare proceduri scrise în cazul în care calificarea și competența personalului este adecvat și poate fi demonstrat prin instruire sau experiență. Instrucțiunile pot fi parte a unor proceduri de lucru existente.

Sunt stabilite și menținute proceduri specifice referitoare la aspectele de mediu semnificative identificabile ale bunurilor și serviciilor utilizate de instituție și comunicarea către furnizori și contractanți a procedurilor și cerințelor relevante.

#### **Documente conexe:**

- Procedura "Managementul deșeurilor" cod PO13-01;
- Procedura "Managementul substanțelor și amestecurilor periculoase" cod PO-13-02;
- Procedura "Furnizori de produse și servicii cu impact asupra mediului" cod PO-13-03.

#### **4.7. Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de reacție în astfel de situații**

Procedura PS09, Aspecte de mediu, furnizează informații despre aspecte și impacturile de mediu care pot fi semnificative în cazul unor accidente sau situații de urgență. Aceste informații sunt folosite pentru a determina punctele critice și acțiunile prioritare în planificarea pentru situații de urgență, conform procedurii PS14 Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns.



Planurile de urgență elaborate în cadrul organizației urmăresc identificarea și răspunsul la accidentele potențiale și la situațiile de urgență pentru a preveni și a reduce impactul asupra mediului asociat acestor situații

## **5. Verificări**

### **5.1. Monitorizare și măsurare**

Prin procedura PS15 Monitorizare și măsurare, se documentează modul în care caracteristicile principale ale operațiilor și activităților care pot avea sau au impact semnificativ asupra mediului sunt monitorizate și măsurate regulat, iar informațiile sunt înregistrate și păstrate, ceea ce permite urmărirea performanței, a controalelor operaționale relevante și a conformității cu obiectivele de mediu ale instituției.

### **5.2. Evaluarea conformității**

Procedura PS17 Evaluarea conformării cu cerințele legale și alte cerințe documentează modul în care se face verificarea periodică a conformării instituției cu reglementările și legislația de mediu în vigoare.

Instituția păstrează înregistrările rezultatelor evaluărilor periodice .

### **5.3. Neconformitate, acțiune corectivă și acțiune preventivă**

Pentru identificarea și tratarea neconformităților s-a elaborat procedura documentată cod PS17 Neconformitate, acțiune corectivă și acțiune preventivă, care stabilește responsabilitățile, evidența, tratarea și controlul neconformităților în vederea adoptării unor măsuri pentru reducerea oricărui impact produs, inițierea și finalizarea acțiunilor corective și preventive

Orice acțiune corectivă sau preventivă întreprinsă pentru eliminarea cauzelor neconformităților existente sau posibile este adaptată importanței problemelor și este proporțională cu impactul produs asupra mediului.

Din acțiunile corective și preventive pot rezulta modificări în procedura documentată care sunt implementate și păstrate.

#### **5.4. Controlul înregistrărilor**

Sistemul de management de mediu include procedura PS03 Controlul înregistrărilor, care documentează identificarea, păstrarea, protecția, retragerea și eliminarea înregistrărilor. Aceste înregistrări includ: înregistrări ale instruirilor, rapoarte de inspecție, rapoarte de audit al sistemului, rapoarte ale accidentelor, înregistrări privind activitățile de întreținere și mentenanță, analize efectuate de management și altele.

#### **5.5. Audit intern**

Pentru a ne asigura de buna funcționare a sistemului de management de mediu, organizăm periodic o auditare internă, în baza unui program anual de audituri interne. Auditul, care se realizează conform procedurii PS18 Audit intern, are ca scop de a determina dacă sistemul este implementat și menținut în mod eficace și dacă este conform cu cerințele Regulamentului CE nr. 1221 : 2009 EMAS.

Rezultatele auditurilor se prezintă ca date de intrare în analiza de management la cel mai înalt nivel în vederea îmbunătățirii continue.

#### **6. Analiza efectuată de către conducere**

Managementul de la cel mai înalt nivel analizează anual sistemul de management de mediu, pentru a se asigura că sistemul este în permanență corespunzător, adecvat și eficace. Analiza efectuată de management, include oportunități de îmbunătățire, schimbări în sistem, schimbări sau adecvări de politică, obiective și ținte de mediu. Pentru toate analizele se păstrează înregistrări.

Datele de intrare ale analizei efectuate de management includ:

- Rezultate ale auditurilor interne și ale conformității cu cerințele legale și cu alte cerințe la care Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu a subscris;
- Comunicări de la părți externe interesate, inclusiv plângerile;
- Performanța de mediu;
- Măsura în care au fost atinse obiectivele și țintele;
- Stadiul acțiunilor corective și preventive;
- Măsurile de urmărire luate în urma evaluărilor precedente efectuate de către conducere;

- Modificarea circumstanțelor, inclusiv evoluții în domeniul cerințelor legale și al altor cerințe legate de aspectele de mediu relevante pentru organizație;
- Recomandări de îmbunătățire;

Datele de ieșire ale analizei efectuate de management includ un plan cu recomandări de îmbunătățire.

## **ANALIZA INITIALĂ DE MEDIU**

Analiza inițială de mediu în Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu s-a realizat având în vedere cu două obiective:

### **1. Realizarea unui audit energetic**, inclusiv certificarea energetică a clădirii;

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu implementează proiectul Calea verde spre dezvoltare durabilă. Domeniile acoperite de proiect sunt protecția mediului ( Adaptare la schimbări climatice/infrastructura de transport ), educatională, dezvoltare urbană , energie.

Parteneri în proiect sunt: Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale Administrația Națională de Meteorologie, Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu Municipality din Sibiu, Tg. Mures și Brașov.

Proiectul va sprijini autoritățile publice din trei municipalități (Sibiu, Tg. Mures, Brasov) din Regiunea 7 Centru să elaboreze strategiile și planurile de măsuri privind adaptarea la schimbări climatice și va oferi soluții de adaptare la schimbări climatice pentru sectoarele energie, transport și construcții prin implementarea unor proiecte pilot doar în Municipiul Sibiu.

Raportul de audit energetic al clădirii , întocmit de dr. ing. Radu Reff, auditor energetic autorizat, a identificat măsuri de creștere a performanțelor enetice a clădirii instituției de mediu, care se integreaza perfect in viziunea proiectului mai sus menționat.

Rezultatele acestui audit energetic :

<b>Certificat de performanță energetică</b>	<b>Performanța energetică a clădirii</b>	Notare energetică <b>81</b>		
	<b>Sistemul de certificare:</b> Metodologia de calcul al Performanței Energetice a Clădirilor elaborată în aplicarea Legii 372/2005	Clădirea certificată	Clădirea de referință	
	<p>Eficiență energetică ridicată</p> <p>Eficiență energetică scăzută</p>	D	C	
	Consum anual specific de energie [kWh/m²an]	480	318	
	Indice de emisii echivalent CO <sub>2</sub> [kg <sub>CO2</sub> /m²an]	96,5	64	
	Consum anual specific de energie [kWh/m²an] pentru:		Clasă energetică	
			Clădirea certificată	Clădirea de referință
	Încălzire:	310/175	E	D
	Apă caldă de consum:	19/17	B	C
	Climatizare:	141/115	E	D
Ventilare mecanică:	-	-	-	
Iluminat artificial:	10/11	A	A	
Consum anual specific de energie din surse regenerabile [kWh/m²an]:-				

<b>Date privind clădirea certificată: Sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Sibiu</b>			
Adresa clădirii: Sibiu, str. Hipodromului nr.2A..	Aria utilă: .....	1591	m <sup>2</sup>
Categoria clădirii: Birouri	Aria construită desfășurată: .....	1857	m <sup>2</sup>
Regim de înălțime: St. + P. + 3E	Volumul interior al clădirii: .....	5595	m <sup>3</sup>
Anul construirii: .....	1995		



Acest raport de audit va sta la baza întocmirii studiului de fezabilitate și apoi a proiectului tehnic în vederea realizării conceptului de clădire a unei instituții publice adaptată la schimbările climatice.

**2. Planificarea și realizarea analizei inițiale de mediu** în toate unitățile funcționale ale Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu. Pentru fiecare unitate funcțională au fost stabilite documentele de întocmit, echipa de lucru și responsabilul acesteia și termenul de finalizare. Au fost identificate și evaluate aspectele de mediu directe, indirecte și cele aferente noilor dezvoltări pentru toate activitățile și serviciile, în condiții de funcționare normale, anormale și situații de urgență.

Criteriile de evaluare a aspectelor de mediu au inclus:

- respectarea legislației și reglementarilor de mediu (L);
- sensibilitatea mediului receptor și punctele de vedere ale părților interesate (S);
- criticitatea impactului determinat (C) = gravitate x frecvență;
- mijloace de control ale impactului (MC);
- efecte asupra mediului la nivel local și global (ELG);

### **2.1. Aspecte de mediu directe**

Aspectele de mediu directe sunt asociate cu activitățile și serviciile instituției, asupra cărora aceasta detine control managerial direct.

Aspectele de mediu directe identificate sunt:

#### **2.1.1. Consumul de apă:**

Alimentarea cu apă se realizează din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Sibiu, conform contractului cu SC APA-CANAL SA Sibiu. Apele uzate de la grupurile sanitare sunt deversate în rețeaua de canalizare a municipiului Sibiu.

Cea mai mare cantitate de apă este consumată în laboratoare.

După efectuarea analizelor, aceasta este neutralizată înainte de deversare în rețeaua de canalizare. În luna noiembrie 2014, au fost analizați următorii indicatori de calitate ai apelor uzate: pH, materii în suspensie, consum chimic de oxigen și azot amoniacal. Valorile măsurate au fost:

- pH 7,41
- MS 34 mg/dm<sup>3</sup>
- CCO-Cr 154 mg O<sub>2</sub>/dm<sup>3</sup>
- NH<sub>4</sub><sup>+</sup> 0,0098 mg/dm<sup>3</sup>

Deci, valorile obținute sunt sub limitele impuse de legislația în vigoare (H.G. nr.352/2005).

### **2.1.2. Emisiile de gaze de ardere provin de la :**

- Arderea gazelor naturale în centrala termică din cadrul APM Sibiu

În conformitate cu rapoartele de verificări, încercări și probe ISCIR de la cele 4 cazane BUDERUS legate în cascadă, din componența centralei termice, valorile măsurate ale emisiilor CO, NO, NO<sub>x</sub> și SO<sub>2</sub> au fost sub limitele impuse de legislația în vigoare.

Detalii privind valorile exacte, se găsesc în rapoartele de încercări disponibile la sediul APM.

- Arderea combustibilului fosil (motorina, benzina) utilizat de autovehiculele parcului auto al APM Sibiu.

Acestea sunt performante din punct de vedere al emisiilor și au reviziile tehnice realizate la termenele impuse.

### **2.1.3. Consum de energie :**

- a) **Consumul de energie electrică:** în toate unitățile funcționale din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu.

Alimentarea cu energie electrică se face din rețeaua existentă. Energia electrică este folosită pentru :

- Funcționarea echipamentelor de birou (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.);
- Iluminatul artificial;
- Climatizare

Sunt implementate măsuri de eficientizare, care au în vedere:

- urmărirea periodică și contorizarea cantității de energie consumată;
- asigurarea iluminării spațiilor cu sisteme ce asigură consum mic de energie și utilizarea luminii naturale ori de câte ori este posibil;
- Măsuri de izolare termica eficienta a cladirii, pentru reducerea nevoii de climatizare

b) **Consumul de combustibil fosil (motorina)** : la parcul auto al APM Sibiu.

c) **Consumul de gaze naturale** – la centrala termica a APM Sibiu, care realizeaza incalzirea si apa calda menajera necesare activitatilor zilnice

**2.1.4. Utilizare de substanțe periculoase, precursori de droguri, solvenți organici cu conținut de COV** în cadrul Laboratorului de analize fizico-chimice. Modul de gestionare se realizeaza conform procedurilor specifice Serviciului Manitorizare si Laboratoare

**2.1.5. Deseuri rezultate din activitățile proprii** - in organizatie se disting mai multe categorii de deșeuri, în funcție de proveniența acestora :

- a) deseuri specifice activității de birou;
- b) deseuri specifice activității de transport;
- c) deseuri periculoase generate la Laboratorul de analize fizico-chimice;
- d) deseuri stocate temporar.

**a) Deșeurile specifice activității de birou**

- deșeuri de tip menajer se depozitează în coșuri/containere speciale, codificate;
- deseuri de hârtie/carton si deseurile de material plastic se colectează în containere speciale;
- deșeuri de echipamente electrice si electronice – provenite din activitatea de service aparatura de birou: calculatoare, imprimante, copiatoare, etc. sunt stocate temporar in

spatii special amenajate, iar DEEE-urile de dimensiuni mici:baterii uzate, acumulatori, echipamente de iluminat în recipienti speciali asigurati de RoRec;

- deșeuri de cartușe de toner sunt reîncărcate sau eliminate prin firme autorizate.

In vederea reducerii consumului de hârtie, atunci când este posibil, hartia este imprimată pe ambele părți. Hârtia imprimată doar pe o singură parte este refolosită pentru scrierea notițelor.

**b) Deșeurile specifice activității de transport:**

- baterii auto și/sau acumulatori uzați;
- anvelope uzate,
- ulei uzat

- care sunt predate la firmele care efectueaza activitatea de service auto.

**c) Deșeurile periculoase generate din activitățile Laboratorului de analize fizico-chimice :**

- ambalaje contaminate,
- textile contaminate,
- reactivi expirați.

Acestea sunt valorificate / eliminate prin firme autorizate.

**2.2. Aspectele de mediu indirecte** din Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, pot fi :

- datorate furnizorilor de produse și servicii ( exemple : generare deseuri ambalaje hartie si carton, etc.)
- aferente noilor dezvoltări (care pot include : deseurile de materiale de constructii, metalice, sticla, lemn, etc.).

### 2.3. Nivelul de semnificație al aspectelor de mediu

Aspect	Semnificație impact					
	1	5	10	15	20	25
Consum energie termică	█	█	█	█	█	█
Utilizare substanțe periculoase, precursori de droguri, solvenți organici cu COV	█	█	█	█		
Consum apă, gaze naturale	█	█	█			
Emisii gaze de ardere, gaze de eșapament	█	█	█			
Stocare temporară deșeuri periculoase	█	█	█			
Generare deșeuri de hârtie și carton	█	█				
Generare deșeuri cartușe toner	█	█				
Generare deșeuri materiale plastice	█					
Generare DEEE	█					
Generare deșeuri de ambalaje contaminate	█					
Generare deșeuri de textile contaminate	█					
Generare deșeuri de tuburi fluorescente	█					
Deversare poluanți în ape uzate	█					
Consum energie electrică	█					

### PREVENIREA RISCURILOR SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTĂ

În urma analizei inițiale de mediu au fost identificate punctele critice pentru care s-au întocmit planuri pentru situații de urgență și capacitate de răspuns.

Acestea sunt:

- laboratorul de analize fizico-chimice și magazia de reactivi;
- centrala termică;
- tablourile electrice;
- instalațiile de condiționare aer;



- pierderi de ulei.

In planurile pentru situații de urgență și capacitate de răspuns sunt descrise:

- scopul ;
- situația de urgență;
- cauza;
- aspectul de mediu accidental;
- impactul de mediu accidental ;
- riscurile SSM;
- echipa de intervenție;
- mijloacele de intervenție;
- unde se păstrează mijloacele de intervenție;
- planul de alarmă;
- modul de intervenție și comunicare;
- informarea autorităților;
- ajutoare externe.

## **PERFORMANTA ORGANIZATIEI IN RAPORT CU OBIECTIVELE SALE DE MEDIU SI INDICATORI DE PERFORMANTA**

In urma analizei de mediu efectuată la APM Sibiu, a rezultat că o serie de indicatori principali de mediu, solicitați de Regulamentul EU nr. 1221: 2009 (EMAS) nu sunt relevanți pentru activitatea APM.

APM, prin domeniul său de activitate, are un rol activ în conștientizarea agenților economici, a comunității cu privire la beneficiile unui mediu curat pentru fiecare din noi.

Activitățile sale nu au un caracter comercial, cu obținere de realizări măsurabile în milioane de euro (MEUR) sau producția fizică totală anuală exprimată în tone, pentru a putea defini niște indicatori principali relevanți.

De aceea, APM sibiu a considerat că următorii indicatori principali nu sunt relevanți pentru activitatea sa :

- **Indicatorul de eficiență a materialelor** – nu este relevant pentru aspectele semnificative de mediu din Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, deoarece principalul

material consumat este hârtia și aceasta depinde de numărul de documente emise, care sunt stabilite prin acte normative (de ex. 3 exemplare pentru autorizațiile de mediu, conform Ordin nr.1798/2007), etc.

- **Indicatorul de biodiversitate** - nu este relevant pentru aspectele semnificative de mediu din Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu. APM Sibiu desfășoară o serie de proiecte care au un impact pozitiv asupra biodiversității, dar care nu pot fi definite ca și indicatori măsurabili.
- **Indicatorul de emisii** - nu este relevant, deoarece Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu deține o centrală termică murală, de capacitate mică.

Tabel de prezentare a evoluției indicatorilor principali din APM Sibiu

Factor mediu	Sursa impact	Obiective de mediu	Plan de Actiuni	Indicatori de performanta a mediului	Performanta in 2016
Energie	Consum energie electrica pentru iluminat + aparatura birotica + calculatoare	Reducerea consumului de energie electrică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inchiderea boltii existente cu o structura independenta realizata din stalpi metalici, un planseu din structura tridimensionala metalica suprabetonata pentru realizarea unei terase verzi circulabile</li> <li>- Inchiderea acestei structuri a acoperişului pe cele patru laturi rezultate cu perete cortina si parasolare orizontale</li> <li>- Realizarea termoizolării anvelopei pe fatadele clădirii</li> <li>- Instalarea unor panouri solare pe terasa clădirii, pentru prepararea de apă caldă de consum, din surse regenerabile, în vederea reducerii consumului de gaze naturale.</li> <li>- Reabilitarea rețelei de încălzire existente și montarea în fiecare incintă a unui cronotermostat de ambianță și a robinetelor de calorifer cu actuator. Soluția permite stabilirea unui program de lucru cu regimuri termice diferite</li> <li>- Realizarea unei instalații de răcire/încălzire („condiționare”) a aerului din spațiile funcționale prin montarea unei instalații de încălzire/răcire cu apă caldă/răcită cu corpurile statice existente pentru încălzire și ventiloconvectoare cu 2 țevi pentru răcire</li> </ul>	<p>Kwh consumați în 2016 fata de anul 2014 (in valoare absoluta) = redus cu 2%</p> <p>Kwh consumați în 2016 / angajat fata de anul 2014 = redus cu 2%</p> <p>Kwh consumați în 2016 / suprafata utila fata de anul 2014 = redus cu 2%</p>	<p>2014: 51780Kwh 995.77KWh/angajat 32.55Kwh/mp</p> <p>2016: 50745 Kwh 975.86kwh/angajat 31.90 kwh/mp</p>
	Consum gaz natural pentru incalzire	Reducerea cu 5% a consumului de gaz natural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montarea în zona puternic însoțită (S) a unor panouri solare (aprox 35 mp) cu tuburi vidate transparente ca aport la încălzire și preparare de apă caldă menajeră.</li> <li>- Realizarea unei instalații de ventilație naturale a patiosului pentru eliminarea căldurii provenite din efectul de seră pe timpul verii</li> <li>- Înlocuirea surselor de lumină incandescente cu altă sursă de lumină</li> <li>- Înlocuirea surselor de lumină cu descărcare în gaz cu surse echipate cu LED</li> </ul>	<p>mc consumați în 2016 fata de anul 2014 (in valoare absoluta) = redus cu 5%</p> <p>mc consumați în 2016 / angajat fata de anul 2014 = redus cu 5%</p> <p>mc consumați în 2016 / suprafata utila fata de anul 2014 = redus cu 5%</p>	<p>2014 : 14119 mc gaze naturale 271.52mc/angajat 8.87 mc/mp</p> <p>2016: 13413 mc gaze naturale 257.94mc/angajat 8.43 mc/mp</p>
Apa	Consum apa	reducere cu 10% a consumului de apă potabilă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproiectarea și realizarea instalației sanitare din materiale moderne utilizând principii ecologice de economie a apei de consum. Se va înlocui atât instalația din grupurile sanitare cât și cea din laboratoare.</li> <li>- Proiectarea și realizarea instalației de colectare și stocare a apelor pluviale de pe terasele clădirii.</li> <li>- Proiectarea și realizarea instalației de alimentare cu apă freatică a rezervorului de stocare ape pluviale.</li> <li>- Reproiectarea și execuția instalației de canalizare și pompare a apelor uzate din subsolul tehnic și platforma de la subsol .</li> </ul>	<p>mc consumați în 2015 / angajat fata de anul 2014 = redus cu 0.01%</p> <p>mc consumați în 2016 / angajat fata de anul 2015 = redus cu 9.99%</p>	<p>2014 : 18.06 mc apa 18.06 mc apa/angajat</p> <p>2015 930 mc apa 17.88 mc apa/angajat</p> <p>2016: 845mc apa 16.25 mc apa/angajat</p>

Factor mediu	Sursa impact	Obiective de mediu	Plan de Actiuni	Indicatori de performanta a mediului	Performanta in 2016
Deseuri	Generare deseuri	Reducerea cantitatii de deseuri de hartie si carton	- Colectarea separata a deseurilor de hartie si carton - Reutilizarea deseurilor de hartie pentru redactarea interna a informatiilor	Kg generate în 2015 / angajat fata de anul 2014 = redus cu 2%  Kg generate în 2016 / angajat fata de anul 2015 = redus cu 2%	2014: 295 kg; 5.67 kg/angajat  2015: 289kg; 5.56kg/angajat  2016: 283kg; 5.45kg/angajat
Mediu social	Aspecte de mediu pozitive ale agentiei	Cresterea gradului de constientizare si informare	-Campanii de informare si constientizare privind calendarul evenimentelor ecologice	Raportarea rezultatelor	Raportarea rezultatelor
Sediul APM Sibiu	Schimbari climatice	Adaptarea cladirii la schimbarile climatice	- Realizarea unor terase verzi circulabile, tip acoperis verde irigat cu tubulatură încorporată - Realizarea unei instalații de ventilație generală a clădirii care să introducă în spațiile clădirii aer filtrat, cu parametri controlați și să extragă aerul viciat din spațiile clădirii	Mp terasa verde  Raportarea rezultatelor	Raportarea rezultatelor

Nota:activitatile din planul de actiuni se desfasoara in perioada 2015-2017 in cadrul proiectului „Calea verde spre Dezvoltare Durabila”

## Dacă aveți întrebări în legătură cu sistemul de management de mediu

### Date de contact

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Str. Hipodromului nr.2A, Sibiu

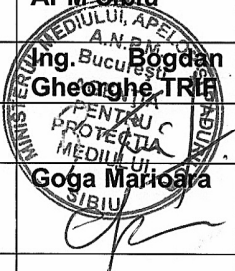
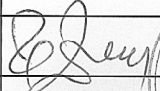
Tel:0269 422653; 0269 256545; fax:0269 444145

e-mail: [office@apmsb.anpm.ro](mailto:office@apmsb.anpm.ro)

Web: [www.apmsb.anpm.ro](http://www.apmsb.anpm.ro)

Persoana de contact: Goga Marioara

Persoana responsabilă cu comunicarea: Alecu Tania

Denumirea organizatiei :	<b>APM Sibiu</b>	Numele Organismului de verificare:	<b>SC SRAC-CERT :</b>	
Director :	<b>Ing. Bogdan George TRIF</b>	Verificatori de mediu :	<b>Elena Zinca</b>	<b>Mara Liliana</b>
Semnatura : Data : 21.08.2015		Semnatura		
Reprezentant management de mediu :	<b>Goga Marioara</b>	Numarul Certificatului de acreditare ca verficator mediu (EMAS) :	<b>RO-V-0002</b>	
Data prezentarii urmatoarei Declaratii de mediu :	<b>2016</b>	Data validarii :	<b>25.08.2015</b>	