

Agenția Pentru Protecția Mediului Sibiu

DECLARAȚIA DE MEDIU 2017

**conform EMAS III
(Regulamentul nr. 1221/2009 din
25 noiembrie 2009)**

ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI POLITICA DE MEDIU

Pentru Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, performanța de mediu constituie o dovadă semnificativă a preocupărilor pentru o dezvoltare durabilă, principiu căruia îi acordăm întreaga capacitate managerială.

Ne angajăm la:

- îmbunătățirea continuă a unui sistem comunitar de management de mediu și audit conform EMAS;
- orientarea serviciilor organizației către satisfacerea părților interesate;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu de pe amplasamentul propriu;
- implicarea managementului de vârf și a întregului personal în promovarea politicii de mediu;
- optimizarea consumului de utilități la sediul agenției;
- valorificarea adecvată a resurselor disponibile în cadrul instituției .

În centrul atenției noastre stă verificarea aspectelor de mediu pe care le implică munca noastră zilnică, respectarea legislației, reglementărilor și a celorlalte cerințe de mediu și ne preocupăm permanent de reducerea impactului nostru asupra mediului.

Societățile comerciale și instituțiile beneficiază de know-how-ul nostru, iar munca noastră ajută beneficiarii să-și îmbunătățească performanța de mediu.

Lucrăm transparent și comunicăm experiențele noastre beneficiarilor noștri, publicului larg și celor interesați.

Director Executiv,
Ing. Ionel Stelian Naicu
Data: 25.04.2016

PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu își desfășoară activitatea în baza H.G. nr. 1000/2012, modificată și completată prin H.G. nr. 568/2013 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu statut de serviciu public deconcentrat, finanțată de la bugetul de stat.

Indeplinește la nivel județean atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, respectiv: implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean.

Emite acte de reglementare în domeniul protecției mediului, în conformitate cu competențele atribuite de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prevăzute de legislația în vigoare.

Domeniul de activitate pentru care a fost proiectat și implementat sistemul de management de mediu este:

8412 - Activități de protecția mediului.

7120 - Activități de testare și analize tehnice



IN SLUJBA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Munca noastră de fiecare zi în Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu este menită să îmbunătățească situația mediului înconjurător.

Astfel participăm la dezvoltarea sustenabilă a societății.

Oferim soluții pentru protecția mediului prin cei 54 de experți și cele 3 servicii.

Peste 20 de ani de experiență ne oferă un loc de frunte în domeniul reglementării activităților de protecția mediului la beneficiarii noștri.

Noi reprezentăm încrederea, transparența și independența.

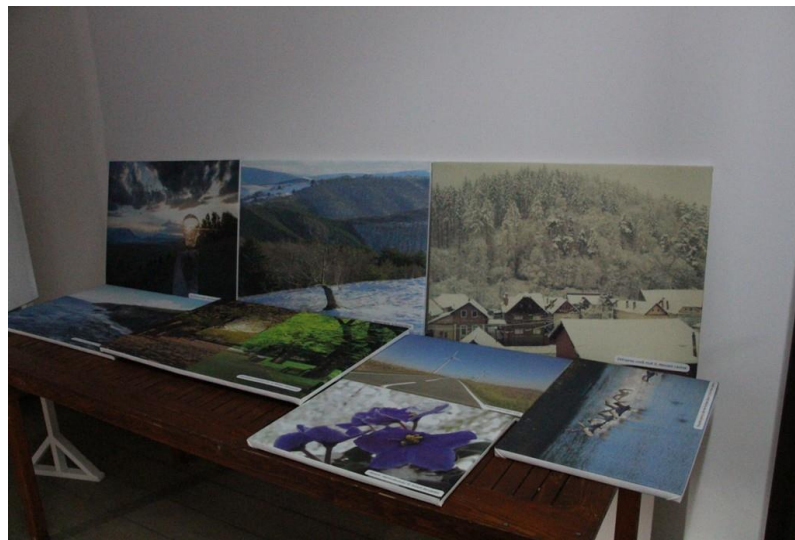
Soluțiile oferite de noi sunt sustenabile și adaugă o valoare economică și ecologică activităților beneficiarilor noștri.

Pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru 2016, agenția a organizat și a participat la următoarele campanii de informare și de conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului:

- Campanii cu ocazia evenimentelor ecologice: Ziua Păsărilor, Ziua Internațională a Biodiversității, organizate cu 35 unități de învățământ partenere și 3 ONG-uri de mediu active;



- Campania „Ziua Mondială a Mediului”: acțiuni de educație ecologică pentru copii și elevi: Concursul interdisciplinar “Un mediu sănătos - o viață sănătoasă” - 30 participanți, Concursul de proiecte de mediu-faza județeană – 20 participanți; Expoziție de desene "Un mediu curat,o lume sanatoasa!"- 60 participanți si Concursul “Școala mea se adaptează” – 150 participanți , derulat în cadrul proiectului ”Calea Verde spre Dezvoltare Durabilă” și premierea câștigătorilor;



- Campania de promovare a aspectului peisajului urban, prin organizarea Expoziției de flori “De Florii”- 10 expozanți;





- Campania privind mobilitatea urbană durabilă: Săptămâna Europeană a Mobilității prin organizarea expoziției de desene “Desenez și mă adaptez la schimbările climatice”, în cadrul proiectului “Calea Verde spre Dezvoltare Durabilă” și premierea câștigătorilor – 50 participanți;
- Campania națională „Let’s do it, Romania!”, la care APM Sibiu a participat cu 20 de voluntari.

Prin implicarea în proiecte internaționale cu numeroși parteneri UE și non-UE, am acumulat experiență în toate domeniile gestionate de noi.

Prin proiectele derulate cu partenerii noștri s-au obținut rezultate benefice privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă, conștientizarea comunității și în special a copiilor și tinerilor privind responsabilitatea noastră, a tuturor, la păstrarea planetei noastre cât mai curată.

Câteva dintre proiectele noastre :

- **Proiectul: Calea verde spre dezvoltare durabilă:** în derulare

APM Sibiu – APLICANT

Sursa de finanțare: Programul Norvegian de Cooperare pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă cu România și Bulgaria - Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014 în domeniul Adaptarea la Schimbări Climatice

Durata: 2014-2017

Obiectivul general al proiectului consta în reducerea vulnerabilității umane și a ecosistemului la schimbări climatice și urmărește elaborarea unui set de bune practici privind adaptarea la schimbări climatice.

Proiectul este implementat de APM Sibiu în parteneriat cu Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia - KS, Administrația Națională de Meteorologie, Primăria Municipiului Sibiu, Primăria Municipiului Brașov, Primăria Municipiului Târgu Mureș și Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

Principalele activități și rezultate ale proiectului:

- adaptarea sediului Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu la schimbările climatice și îmbunătățirea din punct de vedere al eficienței energetice, rezultând o reducere a consumului anual total de energie a clădirii, cu aprox. 48%, prin dotarea clădirii cu sisteme de încălzire, răcire și ventilație bazate pe pompe de căldură și panouri solare, sistem de captare și recirculare a apei de ploaie, acoperiș verde și sisteme de termoizolație;



- adaptarea sediului Grădiniței Frații Grimm din Sibiu la schimbările climatice și îmbunătățirea din punct de vedere al eficienței energetice, rezultând o reducere a consumului anual total de energie a clădirii, cu aprox. 30%, prin izolarea termică a clădirii și instalarea unui sistem de panouri solare;
- îmbunătățirea din punct de vedere al eficienței energetice a clădirii Centrului Social Tg. Mureș rezultând o reducere a consumului anual total de energie a clădirii, cu aprox. 20%, prin izolarea termică a clădirii și înlocuirea cazanelor centralei termice;
- coborârea în subteran a 10.019 metri lineari de cabluri de electricitate si comunicatie pe arterele principale ale orasului, Blv. Victoriei, Bd. V. Milea, Blv. Coposu, Sos. Alba Iulia si Calea Dumbravii, cu repararea covorului asfaltic;
- achizitia a 3 statii meteorologice performante pentru monitorizarea parametrilor meteorologici, statii care vor fi integrate în rețeaua meteorologica nationala. Datele obtinute vor contribui la elaborarea de prognoze si avertismente pentru evenimente meteorologice severe, cu scopul de a oferi în timp real informatii meteorologice;
- plantarea a 30 de arbori cu crestere rapida în statiile de autobuz, cu rol de protectie în zilele toride;
- 3 strategii si planuri de actiune privind adaptarea la schimbarile climatice pentru sectoarele vulnerabile identificate în municipiile Sibiu, Tg. Mures si Brasov (transport, energie, etc.);
- 1 ghid pentru elaborarea unei strategii de adaptare la schimbari climatice (RO+EN)
- 5 ghiduri specifice pentru sectoarele vulnerabile selectate
- 4 studii meteorologice
- instruirea a 300 de persoane din cadrul autoritaților si instituțiilor publice, a ONG-urilor de mediu, agenților economici si mass-media, în domeniul adaptării la schimbări climatice;



- un modul universitar pentru studenti în domeniul adaptării la schimbările climatice și a vulnerabilității sectoarelor la aceste schimbări;
- 1 studiu de trafic privind evaluarea eficienței traficului și a rutelor alternative în situații de fenomene extreme.
- un curs postuniversitar la care vor participa 20 de cursanți, cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele privind adaptarea la schimbările climatice;
- o rețea de comunicatori în domeniul adaptării la schimbările climatice;
- 1 pagină web și bază de cunoștințe a proiectului;
- campanie de informare și conștientizare a publicului cu privire la adaptarea la schimbările climatice.

▪ **Proiectul: “Managementul conservativ al siturilor de importanță comunitară ROSCI0382 Râul Târnava Mare între Copșa și Mihălț, ROSCI0431 Pajiștile dintre Șeica Mare și Veseud și ROSCI0312 Castanii comestibili de la Buia”**

Proiectul este co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 4 – “Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric”, Domeniu major de intervenție – „Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate” și Bugetul de Stat.



Pajiștile dintre Șeica Mare și Veseud

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 30 de luni, respectiv: 01.07.2017 - 31.12.2019 și are ca obiective principale:

- Elaborarea planurilor de management pentru siturile NATURA 2000 ROSCI0382 Râul Târnava Mare între Copșa și Mihălț, ROSCI0431 Pajiștile dintre Șeica Mare și Veseud, ROSCI0312 Castanii comestibili de la Buia precum și implementarea măsurilor de management conservativ în ariile vizate de proiect;
- Dezvoltarea unui sistem de evaluare a stării de conservare pentru speciile și habitatele de interes comunitar din siturilor ROSCI0382 Râul Târnava Mare între Copșa și Mihălț, ROSCI0431 Pajiștile dintre Șeica Mare și Veseud, ROSCI0312 Castanii comestibili de la Buia;
- Creșterea gradului de conștientizare și informare a publicului în zona proiectului privind rețeaua Natura 2000;

- Creșterea capacității instituționale a Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu în gestionare a siturilor NATURA 2000.



Castanii comestibili de la Buia

ECHIPA DE MEDIU

Echipa de mediu este formată din reprezentantul managementului pentru mediu, responsabilul cu deșeurile, responsabilul REACH și coordonatorul pentru situații de urgență.

Sistemul de management de mediu este cheia desfășurării activităților de protecția mediului în cele mai bune condiții. Avantajul EMAS este acela că angajații se simt implicați și conștientizează importanța activităților pentru mediul înconjurător.

Intre sarcinile principale ale echipei de mediu intră colectarea și documentarea datelor relevante de mediu.

Toate datele, obiectivele, măsurile și performanța de mediu sunt publicate anual în declarația de mediu.

Pe plan intern, oferim sfaturi și ne informăm colegii despre activitățile echipei de mediu.

Echipa de mediu aplică și dezvoltă măsurile din Programul de management de mediu.

Toți angajații pot face propuneri de îmbunătățire continuă a sistemului de management de mediu.

Măsurile nou propuse sunt discutate cu conducerea instituției și apoi integrate în sistemul de management de mediu.

Măsurile sunt corelate continuu cu cerințele legale aplicabile.

Impactul asupra mediului și funcționalitatea sistemului de management de mediu sunt verificate anual prin audituri interne.

Conducerea instituției analizează anual eficacitatea sistemului de management de mediu.

SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU, PENTRU O PERFORMANȚĂ DE MEDIU ADEVĂRATĂ

Sistemul managementului de mediu și audit adoptat de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu pentru a se conforma legislației și reglementărilor aplicabile, de prevenire a poluării, pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu și pentru a demonstra această conformitate în fața beneficiarilor, a organismelor de certificare și a altor părți interesate este descris în Manualul de Management de Mediu. Acesta asigură cadrul pentru ținerea sub control a managementului activităților relevante cu impact actual sau potențial asupra mediului.

Manualul de Management de Mediu descrie elementele esențiale ale sistemului de management de mediu, aplicat și menținut conform cerințelor Regulamentului CE nr. 1221 : 2009 EMAS, interacțiunea acestor elemente și indică documentația conexasă.

1. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al Sistemului de Management al Mediului (prescurtat SMM), include toate activitățile, produsele și serviciile desfășurate de APM Sibiu pe amplasamentul din Sibiu, str. Hipodromului nr.2A.

2. Politica de mediu

Politica de mediu a Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu stabilită, adoptată și aprobată de către directorul executiv, este documentată și în anexa 3 din Manualul de Management de Mediu. Aceasta este adusă la cunoștința personalului și a părților interesate pe pagina web, afișare, comunicare scrisă instituțiilor cu care colaborează și alte mijloace.

Politica este revizuită periodic, în cadrul analizei efectuată de management, pentru a asigura că aceasta este conformă cu impactul activităților asupra mediului și continuă să îndeplinească scopul de a proteja mediul și preveni poluarea. De asemenea, ea este revizuită pentru asigurarea compatibilității cu alte politici de management.

3. Planificare

Planificarea destinată realizării politicii de mediu cuprinde următoarele etape:

- identificarea aspectelor de mediu, a impacturilor de mediu și evaluarea acestora după criterii prestabilite pentru a le determina pe cele semnificative;

- identificarea cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile, care privesc aspectele de mediu ale activităților sau serviciilor Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu;
- stabilirea obiectivelor de mediu pornind de la politica de mediu și luând în considerare în mod special acele aspecte cu impact semnificativ asupra mediului;
- elaborarea unui program pentru atingerea obiectivelor de mediu stabilite.

3.1. Aspecte de mediu

Aspectele de mediu ale activităților, produselor și serviciilor Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu, pe care le poate controla și asupra cărora se presupune că are o influență, sunt identificate, evaluate și actualizate prin aplicarea procedurii PS09 Aspecte de mediu. Au fost analizate atât aspectele de mediu directe, cât și cele indirecte și cele aferente noilor dezvoltări, în condiții de funcționare normale, anormale și situații de urgență. Detaliile sunt prezentate în capitolul „Analiza de Mediu”. Nu au fost identificate aspecte de mediu cu un impact semnificativ în condiții de funcționare normală.

3.2. Cerințe legale și alte cerințe

Cerințele legale conținute în actele normative naționale și europene în vigoare și cerințele formulate de către părțile interesate sunt identificate și actualizate conform procedurii PS10 Cerințe legale și alte cerințe. În urma identificării cerințelor legale și a altor cerințe, s-a întocmit „Lista cerințelor legale și diagrama matricială de aplicabilitate în Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu” și „Lista altor cerințe de mediu”.

3.3. Obiective, ținte și programe

APM Sibiu stabilește obiective, ținte și programe specifice de mediu în vederea minimizării impactului activității instituției asupra mediului înconjurător.

Conducerea asigură personalul adecvat și alte resurse necesare pentru stabilirea și atingerea obiectivelor și țintelor. Conducerea analizează rezultatele în cadrul Analizei efectuate de conducere.

Se stabilesc obiective și ținte ce privesc activitatea din toate compartimentele organizației, la toate nivelurile. Atingerea obiectivelor se face prin Programul de management de mediu 2017 - 2018 care definește responsabilități, termene, resurse și acțiuni.

În stabilirea obiectivelor s-a ținut seama de:

- aspectele semnificative de mediu;
- cerințele legale și alte cerințe;
- dezvoltări viitoare;
- cerințe financiare;
- punctele de vedere ale părților interesate, inclusiv cele conținute în politica de mediu.

Managementul de vârf asigură prin mijloace specifice aplicarea programului. Acesta se revizuieste periodic pentru a reflecta modificările obiectivelor și este aprobat de managementul de vârf.

4. Punerea în aplicare și funcționarea

4.1. Resurse, atribuții, responsabilități și autoritate

Managementul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu asigură disponibilitatea resurselor pentru a stabili, implementa, menține și a îmbunătăți sistemul de management de mediu.

Managementul la cel mai înalt nivel a definit în cadrul organizației responsabilitățile și autoritățile membrilor săi prin:

- Regulament de Organizare Intern;
- Decizii privind numirea funcțiilor cu responsabilități în sistemul de management de mediu;
- Organigrama;
- Fișe de post;

4.2. Competență, formare profesională și sensibilizare

Prin procedura Procedura PS11- Competență, formare profesională și sensibilizare, se documentează faptul că întregul personal a cărui activitate se desfășoară în condiții cu impact semnificativ asupra mediului este competent și este instruit în mod corespunzător. Sunt identificate și planificate anual necesitățile de instruire și perfecționare specifice.

Noilor angajați li se prezintă structura instituției, regulile și organizarea, prevederile privind managementul de mediu și audit și cerințele specifice ale instituției.

4.3. Comunicare

Procedura de comunicare, cod PS12, se reglementează primirea, documentarea și transmiterea informațiilor și răspunsurilor corespunzătoare, la solicitările pertinente ale părților interesate din exterior cât și pentru comunicarea între diferitele niveluri și funcții ale societății. Se are în vedere și procesul de comunicare externă privind aspectele semnificative de mediu, cu păstrarea deciziilor luate în această direcție.

Angajații sunt implicați în dezvoltarea și analizarea politicilor și procedurilor de management de mediu prin consultare atunci când apare o modificare care poate afecta mediul.

Instituția este angajată la un dialog deschis cu publicul și cu celelalte părți interesate în ceea ce privește impactul asupra mediului al activităților sale pentru a identifica preocupările publicului și a altor părți interesate.

4.4. Documentație

Documentația sistemului de management de mediu are la bază prevederile Regulamentului CE nr. 1221 : 2009 EMAS și include:

- Politica de mediu, Programul de management de mediu 2017-2018;
- Descrierea domeniului de aplicare a sistemului de management de mediu;
- Manualul sistemului de management de mediu și documentele conexe;
- Procedurile sistemului de management de mediu și audit;
- Documentele interne și externe necesare asigurării eficacității activităților;
- Înregistrările specifice activităților, produselor și serviciilor din cadrul agentiei.

4.5. Controlul documentelor

Documentele referitoare la sistemul de management de mediu sunt menținute sub control în conformitate cu procedura Controlul documentelor, cod PS02.

Documentația pentru funcționarea sistemului este furnizată acelor persoane care au nevoie de informațiile conținute în documentație.

4.6. Controlul operațional

Instituția a identificat aspectele semnificative de mediu și a elaborat proceduri documentate pentru ținerea lor sub control.

Se aplică pentru elaborarea unor proceduri sau instrucțiuni de control operațional care detaliază modul în care se controlează activitățile asociate aspectelor de mediu semnificative, în acord cu politica și obiectivele de mediu ale organizației.

Procedurile de control operațional sunt elaborate și utilizate în situații în care absența lor ar putea conduce la abateri de la politica de mediu, obiectivele generale și obiectivele specifice de mediu. Nu sunt necesare proceduri scrise în cazul în care calificarea și competența personalului este adecvat și poate fi demonstrat prin instruire sau experiență. Instrucțiunile pot fi parte a unor proceduri de lucru existente.

Sunt stabilite și menținute proceduri specifice referitoare la aspectele de mediu semnificative identificabile ale bunurilor și serviciilor utilizate de instituție și comunicarea către furnizori și contractanți a procedurilor și cerințelor relevante.

Documente conexe:

- Procedura “Managementul deșeurilor ” cod PO13-01;
- Procedura “Managementul substanțelor și amestecurilor periculoase” cod PO-13-02;
- Procedura “Furnizori de produse și servicii cu impact asupra mediului” cod PO-13-03.

4.7. Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de reacție în astfel de situații

Procedura PS09, Aspecte de mediu, furnizează informații despre aspecte și impacturile de mediu care pot fi semnificative în cazul unor accidente sau situații de urgență. Aceste informații sunt folosite pentru a determina punctele critice și acțiunile prioritare în planificarea pentru situații de urgență, conform procedurii PS14 - Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns.

Planurile de urgență elaborate în cadrul organizației urmăresc identificarea și răspunsul la accidentele potențiale și la situațiile de urgență pentru a preveni și a reduce impactul asupra mediului asociat acestor situații

5. Verificări

5.1. Monitorizare și măsurare

Prin procedura PS15 - Monitorizare și măsurare, se documentează modul în care caracteristicile principale ale operațiilor și activităților care pot avea sau au impact semnificativ asupra mediului sunt monitorizate și măsurate regulat, iar informațiile sunt înregistrate și

păstrate, ceea ce permite urmărirea performanței, a controalelor operaționale relevante și a conformității cu obiectivele de mediu ale instituției.

5.2. Evaluarea conformității

Procedura PS17 - Evaluarea conformării cu cerințele legale și alte cerințe documentează modul în care se face verificarea periodică a conformării instituției cu reglementările și legislația de mediu în vigoare.

Instituția păstrează înregistrările rezultatelor evaluărilor periodice .

5.3. Neconformitate, acțiune corectivă și acțiune preventivă

Pentru identificarea și tratarea neconformităților s-a elaborat procedura documentată cod PS17 - Neconformitate, acțiune corectivă și acțiune preventivă, care stabilește responsabilitățile, evidența, tratarea și controlul neconformităților în vederea adoptării unor măsuri pentru reducerea oricărui impact produs, inițierea și finalizarea acțiunilor corective și preventive

Orice acțiune corectivă sau preventivă întreprinsă pentru eliminarea cauzelor neconformităților existente sau posibile este adaptată importanței problemelor și este proporțională cu impactul produs asupra mediului.

Din acțiunile corective și preventive pot rezulta modificări în procedura documentată care sunt implementate și păstrate.

5.4. Controlul înregistrărilor

Sistemul de management de mediu include procedura PS03 - Controlul înregistrărilor, care documentează identificarea, păstrarea, protecția, retragerea și eliminarea înregistrărilor. Aceste înregistrări includ: înregistrări ale instruirilor, rapoarte de inspecție, rapoarte de audit al sistemului, rapoarte ale accidentelor, înregistrări privind activitățile de întreținere și mentenanță, analize efectuate de management și altele.

5.5. Audit intern

Pentru a ne asigura de buna funcționare a sistemului de management de mediu, organizăm periodic o auditare internă, în baza unui program anual de audituri interne. Auditul, care se realizează conform procedurii PS18 - Audit intern, are ca scop de a determina dacă sistemul

este implementat și menținut în mod eficace și dacă este conform cu cerințele Regulamentului CE nr. 1221 : 2009 EMAS.

Rezultatele auditurilor se prezintă ca date de intrare în analiza de management la cel mai înalt nivel în vederea îmbunătățirii continue.

6. Analiza efectuată de către conducere

Managementul de la cel mai înalt nivel analizează anual sistemul de management de mediu, pentru a se asigura că sistemul este în permanență corespunzător, adecvat și eficace. Analiza efectuată de management, include oportunități de îmbunătățire, schimbări în sistem, schimbări sau adecvări de politică, obiective și ținte de mediu. Pentru toate analizele se păstrează înregistrări.

Datele de intrare ale analizei efectuate de management includ:

- Rezultate ale auditurilor interne și ale conformității cu cerințele legale și cu alte cerințe la care Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu a subscris;
- Comunicări de la părți externe interesate, inclusiv plângerile;
- Performanța de mediu;
- Măsura în care au fost atinse obiectivele și țintele;
- Stadiul acțiunilor corective și preventive;
- Măsurile de urmărire luate în urma evaluărilor precedente efectuate de către conducere;
- Modificarea circumstanțelor, inclusiv evoluții în domeniul cerințelor legale și al altor cerințe legate de aspectele de mediu relevante pentru organizație;
- Recomandări de îmbunătățire;

Datele de ieșire ale analizei efectuate de management includ un plan cu recomandări de îmbunătățire.

ANALIZA DE MEDIU

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu în perioada ianuarie-martie 2016 a reactualizat aspectele de mediu ca urmare a modificărilor apărute datorita proiectului „Casa Verde” .:

1. Planificarea și realizarea analizei de mediu în toate unitățile funcționale ale Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu. Pentru fiecare unitate funcțională au fost stabilite documentele de întocmit, echipa de lucru și responsabilul acesteia și termenul de finalizare. Au fost identificate și evaluate aspectele de mediu directe, indirecte și cele aferente noilor dezvoltări pentru toate activitățile și serviciile, în condiții de funcționare normale, anormale și situații de urgență.

Criteriile de evaluare a aspectelor de mediu au inclus:

- respectarea legislației și reglementarilor de mediu (L);
- sensibilitatea mediului receptor și punctele de vedere ale părților interesate (S);
- criticitatea impactului determinat (C) = gravitate x frecvență;
- mijloace de control ale impactului (MC);
- efecte asupra mediului la nivel local și global (ELG);

1.1. Aspecte de mediu directe

Aspectele de mediu directe sunt asociate cu activitățile și serviciile instituției, asupra cărora aceasta deține control managerial direct. Toate aspectele de mediu directe reanalizate sunt nesemnificative.

Aspectele de mediu directe identificate sunt: consumul de apă; emisiile de gaze de ardere; consumul de energie; utilizarea de substanțe periculoase, precursori de droguri, solvenți organici cu conținut de COV și deșeurile rezultate din activitățile proprii.

1.1.1. Consumul de apă:

Alimentarea cu apă se realizează din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Sibiu, conform contractului cu SC APA-CANAL SA Sibiu. Apele uzate de la grupurile sanitare sunt deversate în rețeaua de canalizare a municipiului Sibiu.

Cea mai mare cantitate de apă este consumată în laboratoare.

După efectuarea analizelor, aceasta este neutralizată înainte de deversare în rețeaua de canalizare. În luna ianuarie 2017, au fost analizați următorii indicatori de calitate ai apelor uzate: pH, materii în suspensie, consum chimic de oxigen și azot amoniacal. Valorile măsurate au fost: - pH: 6.95

- MS: 50 mg/dm³

- CCO-Cr: 244 mg O₂/dm³
- NH₄⁺: 0,150 mg/dm³

Valorile obținute sunt sub limitele impuse de legislația în vigoare (H.G. nr.352/2005).

1.1.2. Emisiile de gaze de ardere provin de la :

- Arderea gazelor naturale în centrala termică din cadrul APM Sibiu

În conformitate cu rapoartele de verificări, încercări și probe ISCIR de la cele 4 cazane BUDERUS legate în cascadă, din componența centralei termice, valorile măsurate ale emisiilor CO, NO, NO_x și CO₂ au fost sub limitele impuse de legislația în vigoare.

Nr. Raport /data	32/09.08.2016	33/09.08.2016	34/09.08.2016.	35/09.08.2016
CO	33 ppm	47ppm	52 ppm	56 ppm
NO	10 ppm	10 ppm	11 ppm	13 ppm
NO _x	11ppm	11ppm	13ppm	14ppm
CO ₂	9.3 %	9.0 %	9.4 %	9.3 %
Exces de aer	1.27	1.31	1.27	1.27
Eficiența ardere	99.2 %	98.9 %	99.1 %	98.6 %

- Arderea combustibilul fosil (motorina, benzina) utilizat de autovehiculele parcului auto al APM Sibiu.

Acestea sunt performante din punct de vedere al emisiilor și au reviziile tehnice realizate la termenele impuse.

1.1.3. Consum de energie :

- Consumul de energie electrică:** în toate unitățile funcționale din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu.

Alimentarea cu energie electrică se face din rețeaua existentă. Energia electrică este folosită pentru :

- Funcționarea echipamentelor de birou (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.);
- Iluminatul artificial;
- Climatizare (aparate de aer condiționat, calorifere electrice pentru nevoi temporare)

Sunt implementate măsuri de eficientizare, care au în vedere:

- urmărirea periodică și contorizarea cantității de energie consumată;

- asigurarea iluminării spațiilor cu sisteme ce asigură consum mic de energie și utilizarea luminii naturale ori de câte ori este posibil;
- Măsuri de izolare termică eficientă a clădirii, pentru reducerea nevoii de climatizare

b) **Consumul de combustibil fosil (motorina)** : la parcul auto al APM Sibiu.

c) **Consumul de gaze naturale** – la centrala termică a APM Sibiu, care realizează încălzirea și apa caldă menajera necesare activităților zilnice

1.1.4. Utilizare de substanțe periculoase, precursori de droguri, solvenți organici cu conținut de COV în cadrul Laboratorului de analize fizico-chimice. Modul de gestionare se realizează conform procedurilor specifice Serviciului Monitorizare și Laboratoare.

1.1.5. Deșuri rezultate din activitățile proprii - în organizație se disting mai multe categorii de deșuri, în funcție de proveniența acestora :

- a) deșuri specifice activității de birou;
- b) deșuri periculoase generate la Laboratorul de analize fizico-chimice;

a) Deșeurile specifice activității de birou

- deșuri de tip menajer se depozitează în coșuri/containere speciale, codificate;
- deșuri de hârtie/carton și deșeurile de material plastic se colectează în containere speciale;
- deșuri de echipamente electrice și electronice – provenite din activitatea de service aparatura de birou: calculatoare, imprimante, copiatoare, etc. sunt stocate temporar în spații special amenajate, iar DEEE-urile de dimensiuni mici:baterii uzate, acumulatori, echipamente de iluminat în recipienți speciali asigurați de RoRec;
- deșuri de cartușe de toner sunt reîncărcate sau eliminate prin firme autorizate.

În vederea reducerii consumului de hârtie, atunci când este posibil, hârtia este imprimată pe ambele părți. Hârtia imprimată doar pe o singură parte este refolosită pentru scrierea notițelor.

b) Deșeurile periculoase generate din activitățile Laboratorului de analize fizico-chimice :

- ambalaje contaminate,
- textile contaminate,
- reactivi expirați.

Acestea sunt valorificate / eliminate prin firme autorizate.

1.2. Aspectele de mediu indirecte

- datorate furnizorilor de produse și servicii (exemple: generare deșeurii ambalaje hârtie și carton, etc.)
- aferente noilor dezvoltări (care pot include: deșeurile de materiale de construcții, metalice, sticla, lemn, etc.).

În urma analizei de mediu nu au rezultat aspecte de mediu cu impact semnificativ în caz de funcționare normală.

PREVENIREA RISCURILOR ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În urma analizei de mediu revizuite în ianuarie-martie 2017 au fost identificate punctele critice pentru care s-au întocmit planuri pentru situații de urgență și capacitate de răspuns.

Acestea sunt:

- laboratorul de analize fizico-chimice și magazia de reactivi;
- tablourile electrice;
- pierderi de ulei.

În planurile pentru situații de urgență și capacitate de răspuns sunt descrise:

- scopul;
- situația de urgență;
- cauza;
- aspectul de mediu accidental;
- impactul de mediu accidental ;
- riscurile SSM;
- echipa de intervenție;
- mijloacele de intervenție;

- unde se păstrează mijloacele de intervenție;
- planul de alarmă;
- modul de intervenție și comunicare;
- informarea autorităților;
- ajutoare externe.

PERFORMANȚA ORGANIZAȚIEI ÎN RAPORT CU OBIECTIVELE SALE DE MEDIU ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În urma analizei de mediu efectuată la APM Sibiu, a rezultat că o serie de indicatori principali de mediu, solicitați de Regulamentul EU nr. 1221: 2009 (EMAS) nu sunt relevanți pentru activitatea APM.

APM, prin domeniul său de activitate, are un rol activ în conștientizarea agenților economici, a comunității cu privire la beneficiile unui mediu curat pentru fiecare din noi.

Activitățile sale nu au un caracter comercial, cu obținere de realizări măsurabile în milioane de euro (MEUR) sau producția fizică totală anuală exprimată în tone, pentru a putea defini niște indicatori principali relevanți.

De aceea, APM Sibiu a considerat că următorii indicatori principali nu sunt relevanți pentru activitatea sa:

- **Indicatorul de eficiență a materialelor** – nu este relevant pentru aspectele semnificative de mediu din Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu, deoarece principalul material consumat este hârtia și aceasta depinde de numărul de documente emise (în funcție de numărul de solicitări) și care sunt stabilite prin acte normative (de ex. 3 exemplare pentru autorizațiile de mediu, conform Ordin nr.1798/2007)
- **Indicatorul de biodiversitate** - nu este relevant pentru aspectele semnificative de mediu din Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu. APM Sibiu desfășoară o serie de proiecte care au un impact pozitiv asupra biodiversității, dar care nu pot fi definite ca și indicatori măsurabili.
- **Indicatorul de emisii** - nu este relevant, deoarece Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu deține o centrală termică murală, de capacitate mică.

Tabel de prezentare a evoluției indicatorilor principali din APM Sibiu

Factor mediu	Sursa impact	Obiective de mediu	Plan de Actiuni	Indicatori de performanta a mediului	Evolutie indicatori			Tinte
					2014	2015	2016	2017 - 2018
Energie	Consum energie electrica pentru iluminat + aparatura birotica + calculatoare	Reducerea consumului de energie electrică cu 6%	- Realizarea unui acoperis prin Închiderea bolții existente cu o structura realizata din stâlpi metalici, un planșeu din structura metalică suprabetonată, închiderea acestei structuri a acoperișului pe cele patru laturi cu perete cortină pentru realizarea unei terase verzi circulabile - Realizarea termoizolării pe fațadele clădirii - Instalarea unor panouri solare pe terasa clădirii, pentru prepararea de apă caldă de consum, din surse regenerabile, în vederea reducerii consumului de gaze naturale.	* Kwh (in valoare absolut	51780 Kwh	33683 Kwh	42775	< cu 6% fata de 2014
	Consum gaz natural pentru încălzire	Reducerea cu 10% a consumului de gaz natural	-Realizarea unei instalații de răcire/încălzire („conștientizare”) a aerului din spațiile funcționale prin montarea unei instalații de încălzire/răcire cu apă caldă/răcită cu corpurile statice existente pentru încălzire și ventiloconvectoare - Montarea în zona puternic însorită (S) a unor panouri solare (aprox 35 mp) cu tuburi vidate transparente ca aport la sistemul de încălzire și preparare de apă caldă menajeră. - Realizarea unei instalații de ventilație naturale a patio-ului pentru eliminarea căldurii provenite din efectul de seră pe timpul verii - Înlocuirea surselor de lumină incandescente cu altă sursă de lumină - Înlocuirea surselor de lumină cu descărcare în gaz cu surse echipate cu LED	Kwh consumați / angajat	995.77 KWh / angajat	623.76 KWh / angajat	792.13	< cu 6% fata de 2014
				* mc consumați	14119 mc gaze naturale	19609 mc gaze naturale	27630	< cu 10% fata de 2014 < cu 10% fata de 2014
				mc consumați / angajat	271.52 mc / angajat	363.13 mc / angajat	511.66	< cu 10% fata de 2014 40 mp panouri solare
Apa	Consum apa	reducere cu 3% a consumului de apă potabilă	- Reproiectarea și realizarea instalației sanitare din materiale moderne utilizând principii ecologice de economie a apei de consum. Se va înlocui atât instalația din grupurile sanitare cât și cea din laboratoare. - Proiectarea și realizarea instalației de colectare și stocare a apelor pluviale de pe terasele clădirii. - Proiectarea și realizarea instalației de alimentare cu apă freatică a rezervorului de stocare ape pluviale. - Reproiectarea și execuția instalației de canalizare și pompare a apelor uzate din subsolul tehnic și platforma de la subsol .	mc apa consumați	939 mc apa	965 mc apa	1001	< cu 3% fata de 2014
				*mc apa consumați / angajat 2014 :	18.06 mc apa / angajat	17.87 mc apa / angajat	18.53	< cu 3% fata de 2014
Deșeuri	Generare deșeuri	Reducerea cantității de deșeuri de hârtie si carton	- Colectarea separata a deșeurilor de hârtie si carton - Reutilizarea deșeurilor de hârtie pentru redactarea interna a informațiilor	Kg deseu hartie generate	295 kg;	280kg	340	< cu 2% fata de 2014
				Kg generate / angajat	5.67 kg / angajat	5.18 kg / angajat	6.18	< cu 2% fata de 2014
Mediu social	Aspecte de mediu pozitive ale agenției	Creșterea gradului de conștientizare și informare	-Campanii de informare si conștientizare privind calendarul evenimentelor ecologice	Raportarea rezultatelor	Rezultate sunt raportate in cap. „In slujba mediului înconjurător” al acestui document.			Raportarea rezultatelor

Factor mediu	Sursa impact	Obiective de mediu	Plan de Actiuni	Indicatori de performanta a mediului	Evolutie indicatori			Tinte
					2014	2015	2016	2017 - 2018
Seducimbări climatice	Schimbări climatice	Adaptarea clădirii la schimbările climatice	- Realizarea unor terase verzi circulabile, tip acoperiș verde irigat cu tubulatură încorporată - Realizarea unei instalații de ventilație generală a clădirii care să introducă în spațiile clădirii aer filtrat, cu parametri controlați și să extragă aerul viciat din spațiile clădirii	Mp terasa verde				454 mp terasa verde

Nota: Obiectivele si țintele pentru anul 2016 referitoare la reducerea consumului de energie electrica, gaz natural, apa potabila cat si cele referitoare la adaptarea clădirii la schimbările climatice se pot cuantifica după terminarea lucrărilor, la sfârșitul anului 2017. Datorita etapelor premergătoare derulării lucrărilor de construcție s-a prelungit termenul de finalizare a lucrărilor. Din cauza lucrărilor exterioare la clădire (deschiderea boltii si tăierea structurii metalice existente a acoperișului in sezonul rece) precum si a lucrărilor interioare la instalațiile de climatizare, lucrarile la forajele pentru pompele de căldura au condus la creșterea consumului de utilitati.

Privind deșeurile de hârtie si carton generate si colectate in anul 2016, cantitatea raportata include si ambalajele de la materialele de construcție aferente proiectului „Casa Verde

Dacă aveți întrebări în legătură cu sistemul de management de mediu

Date de contact:

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Str. Hipodromului nr.2A, Sibiu

Tel:0269 422653; 0269 256545; fax:0269 444145

e-mail: office@apmsb.anpm.ro

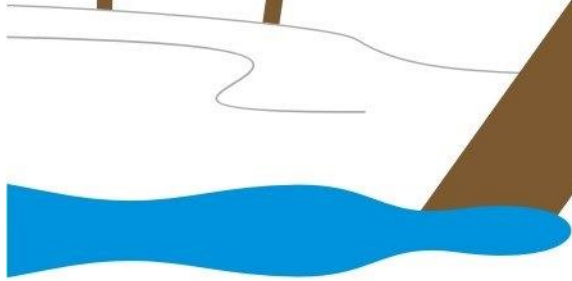
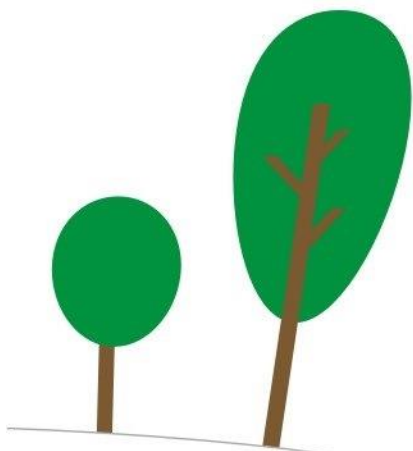
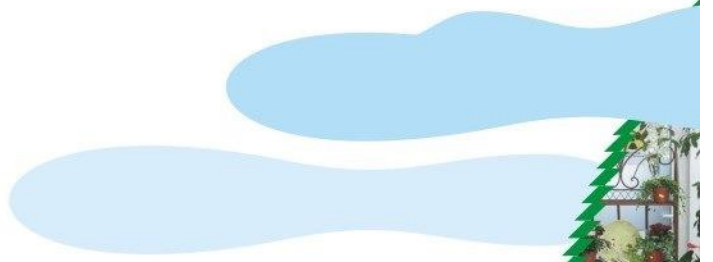
Web: www.apmsb.anpm.ro

Persoana de contact: Goga Marioara

Persoana responsabilă cu comunicarea: Alecu Tania

Denumirea organizatiei:	APM Sibiu	Numele Organismului de verificare:	SC SRAC-CERT :	
Director:	Ing.Ionel Stelian NAICU	Verificatori de mediu:	Elena Patru	Mara Liliana
Semnatura: Data:14,09.2017		Semnatura		
Reprezentant management de mediu:	Goga Marioara	Numarul Certificatului de acreditare ca verficator mediu (EMAS):	RO-V-0002	
Data prezentarii urmatoarei Declaratii de mediu: 2018		Data validarii:		

L



L