



Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

Nr.

A N U N Ţ

Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice de execuție vacante** :

- **consilier, clasa I, gradul profesional superior** în cadrul Biroului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane

Concursul se organizează la sediul A.P.M. Sibiu, în data de 20.10.2015, ora 10.00 – proba scrisă și în data de 22.10.2015 - interviul.

Condiții de participare la concurs:

- **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- **Condiții specifice:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice
- b) vechime în specialitatea studiilor : minimum 9 ani
- c) cunoștințe de operare pe calculator: Office, Internet – nivel mediu

Bibliografia stabilită pentru concurs este anexată prezentei.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu, Biroul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane până la data de 08.10.2015.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și îndeplinirea condițiilor specifice ;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013)
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații suplimentare se pot obține la sediul A.P.M. Sibiu, Biroul BFARU, et III, cam. 307 și la nr. de telefon nr. 0269/422653, int. 119.

BIBLIOGRAFIA

stabilită pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I, gradul profesional superior la Biroul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice, precum organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea cu gestionarea bunurilor unităților economice;
- O.M.F.P. nr. 1753/2004 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

